

PRIVATLIVSPOLITIK FOR DANICA EJENDOMME P/S

Gældende fra 20.06.2024

2. BESKRIVELSE AF BEHANDLINGEN

<u>Formål</u>	<u>Kategorier af personoplysninger</u>	<u>Kilder</u>	<u>Behandlingsgrundlag</u>	<u>Kategorier af modtagere af personoplysninger</u>	<u>Opbevaring</u>
Administrere kundeforhold Personoplysninger indsamles og behandles for, at vi kan administrere dit kundeforhold og for, at vi kan kontakte dig i forbindelse med kundeforholdet	Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: a) Almindelige personoplysninger: • Navn, adresse, e-mail, • telefonnummer, • Kontaktoplysninger på købers rådgiver og bank • Oplysning om statsborgerskab b) Fortrolige personoplysninger: • Bankoplysninger	Vi indsamler oplysninger fra følgende kilder: • Direkte fra dig, herunder når du udfylder begæringer, og andre formulerer, eller indsender dokumenter til os • Fra køber, hvis du er rådgiver eller bankrådgiver for denne	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag • Artikel 6.1.b (nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som du er part i) • Artikel 6.1.f (Nødvendig for forfølgelsen af legitime interesser for Danica Ejendomme) (Danica Ejendomme har bl.a. en interesse i at kunne administrere vores kundeforhold og i at kunne kontakte dig vedrørende kundeforholdet)	Danica Ejendomme er en del af en koncern, der blandt andet indeholder Danica Pension Livsforsikringsaktieselskab og Dansk Bank. Vi kan dele dine personoplysninger med: • Leverandører og forhandlere, herunder IT-leverandører, support, vareleverandører og finansielle institutioner, som vi samarbejder med for at assistere vores virksomhed • Koncernselskaber • Offentlige myndigheder i henhold til lovgivningen, herunder Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK) og SKAT	Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. Vi vil som udgangspunkt opbevare dine oplysninger indtil kundeforholdets ophør, og oplysningerne vil blive slettet senest fem år efter ophørstidspunktet. Der gælder dog følgende undtagelser: • Personoplysninger, der skal bruges til at behandle eventuelle fremtidige krav, vil blive opbevaret i op til 10 år fra tidspunktet for overdragelse af ejendommen til dig, på baggrund af forældelsesfristen i forældelsesloven; • Personoplysninger relateret til bogføring vil blive opbevaret i 5 år fra udløbet af regnskabsåret, som oplysningerne knytter sig til; • Oplysninger indsamlet til anti-hvidvaskformål opbevares i 5 år efter forretningsforbindelsens

					ophør eller den enkeltstående transaktions gennemførelse; Personoplysninger kan opbevares i en anden periode, hvis dette er påkrævet efter lovgivningen.
Indgå, administrere og opfylde købsaftale Personoplysninger indsamles og behandles for, at vi kan indgå en købsaftale med dig. Personoplysninger behandles desuden for at opfylde vores del af aftalen, herunder overdragelse af ejendommen til dig og foretage de indberetninger og registreringer, der påkræves, herunder registrering i Bygnings- og Boligregistret (BBR), i Tingbogen på tinglysningsportalen (www.tinglysning.dk) og give besked til forsyningsselskaber og ejendomsadministratorer	Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: a) Almindelige personoplysninger: - Navn, adresse, e-mail, telefonnummer, - Oplysninger om statsborgerskab, dokumenteret ved paskopi, kørekortkopi eller lignende - Oplysninger om ønskede tilpasninger af ejendommen og andre beslutninger b) Fortrolige personoplysninger: - CPR-nummer - Bankoplysninger, og kontaktoplysninger på købers rådgiver og bank - Kreditoplysninger, oplysninger om formue, lån og gæld, herunder oplysninger om finansiering af købsaftalen og bankgaranti c) Følsomme oplysninger: - Helbredsoplysninger, i det omfang du har et handicap eller lignende, som er relevant at behandle ifm. købsaftalen, f.eks. hvis der skal have en særlig handicapvenlig parkeringsplads eller lejlighed	Vi indsamler oplysninger fra følgende kilder: - Direkte fra dig, herunder når du udfylder begæringer, kontrakter og andre formulerer, eller indsender dokumenter til os - Fra køber, hvis du er rådgiver eller bankrådgiver for denne	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag - Artikel 6.1.b (nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som du er part i) - Artikel 6.1.c (nødvendig for at Danica Ejendomme kan overholde en retlig forpligtelse, herunder skattelovgivningen, bogføringsloven mm. - Artikel 9.2.g (nødvendig af hensyn til væsentlige samfundsinteresser på grundlag af EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret. Danica Ejendomme er ved lov og i bygningsreglementet forpligtet til at bygge handicapvenlige boliger og parkeringspladser, der i nogle tilfælde skal tildeles handicappede købere, hvilket medfører behandling af oplysninger om handicap. § 11 i databeskyttelsesloven, for så vidt angår oplysninger om CPR-nummer.	Danica Ejendomme er en del af en koncern, der blandt andet indeholder Danica Pension Livsforsikringsaktieselskab og Dansk Bank. Vi kan dele dine personoplysninger med: - Leverandører og forhandlere, herunder IT-leverandører, support, vareleverandører og finansielle institutioner, som vi samarbejder med for at assistere vores virksomhed - Koncernselskaber - Offentlige myndigheder i henhold til lovgivningen, herunder Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK) og SKAT - Andre tredjeparter, såsom BBR-registret, Tinglysningsretten, Ejendomsadministratorer og forsyningsselskaber	Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. Vi vil som udgangspunkt opbevare dine oplysninger indtil ejendommen er overdraget til dig, og oplysningerne vil blive slettet senest fem år efter ophørstidspunktet. Der gælder dog følgende undtagelser: - Personoplysninger, der skal bruges til at behandle eventuelle fremtidige krav, vil blive opbevaret i op til 10 år fra tidspunktet for overdragelse af ejendommen til dig, på baggrund af forældelsesfristen i forældelsesloven; - Personoplysninger relateret til bogføring vil blive opbevaret i 5 år fra udløbet af regnskabsåret, som oplysningerne knytter sig til; - Oplysninger indsamlet til anti-hvidvaskformål opbevares i 5 år efter forretningsforbindelsens ophør eller den enkeltstående transaktions gennemførelse; - Personoplysninger kan opbevares i en anden periode, hvis dette er påkrævet efter lovgivningen.

Indgå, administrere og opfylde lejeaftale Personoplysninger indsamles og behandles for, at vi kan indgå en lejeaftale med dig. Personoplysninger behandles desuden for at opfylde vores del af lejeaftalen, herunder i forbindelse med den daglige drift af ejendommen og foretage de indberetninger og registreringer, der påkræves, herunder registrering i Bygnings- og Boligregistret (BBR), i Tingbogen på tinglysningsportalen (www.tinglysning.dk) og give besked til forsyningsselskaber og ejendomsadministratorer.	Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: a) Almindelige personoplysninger: • Navn, adresse, e-mail, telefonnummer, • Oplysninger om statsborgerskab, dokumenteret ved paskopi, kørekortkopi eller lignende • Oplysninger om ønskede tilpasninger af ejendommen og andre beslutninger b) Fortrolige personoplysninger: • CPR-nummer • billedlegitimation og lønforhold, • RKI-oplysninger, • Forsikringsselskab i forbindelse med venteliste • Varme- og vandforbrug samt øvrige eventuelle forbrugsoplysninger, • Husstand, ægtefælle, hold af husdyr, separation, skilsmisse og samlivsophævelse, boligstøtte, • Adgangsnøgler og -kort, indretning af lejemål, fremlejeforhold, • Betalingsmisligholdelser og øvrige overtrædelser af lejeforholdet, husordensovertrædelser, advarsler, påtaler samt opsigelse eller ophævelse relateret til lejeforholdet, • Konkurs, flytning til plejehjem, dødsfald, oplysninger relateret til personskader pådraget eller forvoldt i eller omkring lejemålet, og rettigheder vedrørende lejeforholdet, og • Andre personoplysninger, som er nødvendige for udlejning og administration af lejemål.	Vi indsamler oplysninger fra følgende kilder: • Direkte fra dig, herunder når du udfylder begæringer, kontrakter og andre formulærer, eller indsender dokumenter til os • Forsyningsvirksomheder	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag • Artikel 6.1.b (nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som du er part i) • Artikel 6.1.c (nødvendig for at Danica Ejendomme kan overholde en retlig forpligtelse, herunder skattelovgivningen, bogføringsloven mm. • Artikel 9.2.g (nødvendig af hensyn til væsentlige samfundsinteresser på grundlag af EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret. Danica Ejendomme er ved lov og i bygningsreglementet forpligtet til at bygge handicapvenlige boliger og parkeringspladser, der i nogle tilfælde skal tildeles handicappede købere, hvilket medfører behandling af oplysninger om handicap. • § 11 i databeskyttelsesloven, for så vidt angår oplysninger om CPR-nummer.	Danica Ejendomme er en del af en koncern, der blandt andet indeholder Danica Pension Livsforsikringsaktieselskab og Dansk Bank. Vi kan dele dine personoplysninger med: • Leverandører og forhandlere, herunder IT-leverandører, support, vareleverandører og finansielle institutioner, som vi samarbejder med for at assistere vores virksomhed • Koncernselskaber • Offentlige myndigheder i henhold til lovgivningen, herunder Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK) og SKAT • Andre tredjeparter, såsom BBR-registret, Tinglysningsretten, Ejendomsadministratorer og forsyningsselskaber	Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. Vi vil som udgangspunkt opbevare dine oplysninger indtil lejeforholdets ophør, og oplysningerne vil blive slettet senest fem år efter ophørstidspunktet. Der gælder dog følgende undtagelser: • Personoplysninger, der skal bruges til at behandle eventuelle fremtidige krav, vil blive opbevaret i op til 10 år fra tidspunktet for overdragelse af ejendommen til dig, på baggrund af forældelsesfristen i forældelsesloven; • Personoplysninger relateret til bogføring vil blive opbevaret i 5 år fra udløbet af regnskabsåret, som oplysningerne knytter sig til; • Oplysninger indsamlet til anti-hvidvaskformål opbevares i 5 år efter forretningsforbindelsens ophør eller den enkeltstående transaktions gennemførelse; • Personoplysninger kan opbevares i en anden periode, hvis dette er påkrævet efter lovgivningen.